

eLib 2.0

Bibliotekssystem för e-böcker

Innehåll

Introduktion	3
Så här gör låntagaren	4
E-boksavdelningen	5
Lånetid	6
Sortiment	6
Låntagarservice	6
Katalogposter	6
Utlån till PC, Mac och handdator	7
Utbildning	7
Lånekortskontroll	7
Lokal e-bok	7
Administration	8
Steg för att ansluta ett bibliotek	9

Introduktion

eLibs bibliotekssystem för e-böcker, eLib 2.0, är ett smidigt sätt för biblioteket att tillgängliggöra litteratur. Med e-böcker på bibliotekets hemsida kan biblioteket öka servicen mot låntagarna och erbjuda litteratur dygnet runt. Låntagare kan när som helst och var helst ladda ner e-böcker från bibliotekets hemsida.

En e-bok är en bok i
elektroniskt format.
E-boken är en datorfil som
kan läsas på PC, Mac eller
handdator.

Det enda som behövs för att låna en e-bok är en dator med koppling till Internet och ett lånekort. När e-boken är nedladdad behövs ingen koppling till Internet. Rörelsehindrade och andra personer som inte har möjlighet att besöka biblioteket kan via hemsidan få tillgång till böcker. En e-bok kan lånas ut till flera låntagare samtidigt vilket kan bidra till att minska köerna till populära titlar.

Det är enkelt att komma igång med eLib 2.0. Det behövs ingen anpassning eller installation i bibliotekets nätverk. Allt biblioteket behöver göra är att länka från sin webbplats till bibliotekets e-boksavdelning som ligger hos eLib. Bibliotek kan sedan låna ut tidsbegränsade e-böcker utan att behöva administrera reservationer, återlämning, påminnelser och krav.

eLibs bibliotekssystem används idag av cirka 170 kommunbibliotek och tre bibliotek i Danmark. eLibs modell är framtagen i samarbete med bibliotek och har funnits sedan sommaren 2001.

Alltid tillgänglig....

E-boken kan laddas ner

- när som helst
- var som helst
- av hur många som helst

...för nytta och nöje

- Ha hundratals e-böcker i datorn
- Sök
- Lägg in kommentarer
- Stryk under och rita
- Ändra storlek
- Läs i mörker



E-bokstjänsten finns på bibliotek i hela Sverige.

Så här gör låntagaren

Låntagaren går in på sitt biblioteks hemsida och klickar på länken "låna en e-bok". Första gången ska man installera en gratis programvara. Låntagaren väljer e-bokstitel genom att söka på titel och författare eller genom att leta inom en viss kategori. Utdrag ur e-boken, omslagsbild och information om varje titel och gör det lätt att välja rätt. Låntagaren klickar "låna", anger lånekortsnummer och laddar ner e-boken. E-boken kan börja läsas direkt.

1. Gå till e-boksavdelningen på bibliotekets hemsida

2. Sök på titel, författare eller kategori

3. Utförlig information om varje e-bok

4. Välj att låna e-boken till läsarprogram för PC/Mac eller läsarprogram för PC/handdator/mobiltelefon

5. E-boken laddas ner till datorn

6. Läsaren öppnar sig och e-boken kan läsas direkt

E-boksavdelningen

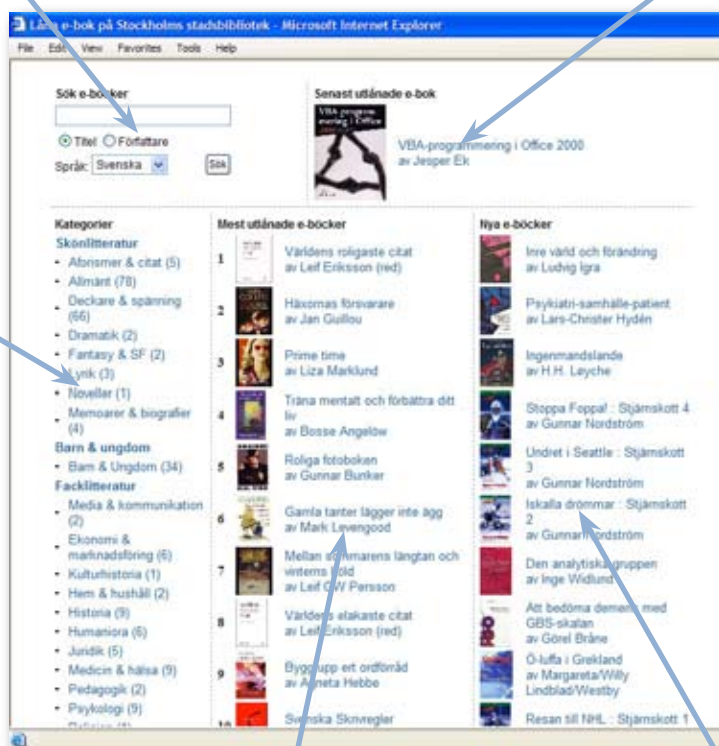
Biblioteket får en anpassad e-bokssida enligt önskemål, t ex med samma utseende som bibliotekets hemsida. Sidan innehåller sökfunktion, kategorier, nyheter, topplista, senast lånade e-bok, recensioner samt möjlighet att lägga till andra funktioner som e-bokstips och lokal e-bok.

1. Sök e-böcker på författare eller titel

2. Senast utlånade e-bok

3. Kategorier

- Skönlitteratur
- Barn & Ungdom
- Facklitteratur



4. Topplista

5. Nya e-böcker

1. Sök e-böcker

Sök e-böcker på titel eller författare. Sökningar kan göras på fullständig titel/författare eller på del av titel/författare.

2. Senast utlånade e-bok

Se vilken titel som senast är utlånad. Uppgiften baseras på utlåning från samtliga bibliotek anslutna till eLib.

3. Kategorier

Hitta rätt e-bok via kategorierna. E-böckerna är indelade i tre huvudkategorier med ett antal underkategorier. Kategoriseringen är främst baserad på bibliotekens klassificeringssystem. Tryck på kategorirubriken för att få fram en lista med e-böcker sorterad på kategori. Hur många titlar som

finns inom respektive kategori syns inom parentes bredvid rubriken.

4. Mest utlånade e-böcker

Se vilka e-böcker som är populära. Topplista över de tio mest utlånade titlarna är baserad på utlåningsstatistik från ert bibliotek eller samtliga bibliotek de senaste 30 dagarna.

5. Nya e-böcker

Bevaka de senaste nyheterna i e-bokssortimentet. Under rubriken *Nya e-böcker* visas de tio senast publicerade e-böckerna på ert bibliotek. Titlar som valts bort av ert bibliotek visas inte.

Lånetid

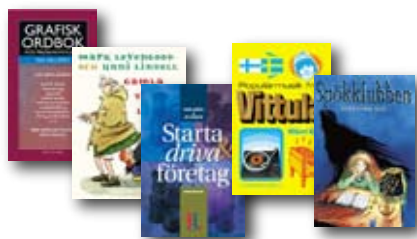
Lånetiden för e-böcker är 28 dagar från nedladdningstillfället. När lånetiden är förbrukad kan låntagaren inte längre läsa e-boken – e-boken lämnar tillbaka sig själv. Biblioteket behöver därför inte administrera reservationer, återlämning, påminnelser eller krav.

Sortiment

Sortimentet består av närmare 900 titlar. 45 % är skönlitteratur, 45 % är facklitteratur och övrigt består av barn- och ungdomsböcker. eLib samarbetar med ett 70-tal förlag och strävar efter att utöka sortimentet på bred basis. Huvuddelen av titlarna är av svenska författare eftersom det än så länge är ovanligt att förlagen har e-boksavtal med sina utländska författare.

Nya titlar tillkommer löpande. När en ny e-bok läggs in i systemet blir den omedelbart tillgänglig på bibliotekets hemsida. Biblioteket kan exkludera titlar om så önskas. Eftersom eLibs betalningsmodell inte bygger på att biblioteket köper in titel för titel får bibliotek som ansluter sig automatiskt tillgång till alla framtida titlar i eLib. Små som stora bibliotek kan därmed erbjuda samma utbud av e-böcker.

Vissa förlag publicerar e-boken innan pappersboken släppts i bokhandeln. Det innebär att biblioteket t ex kan ha den senaste Jan Guillou-boken på sin hemsida dagen innan den finns på bokhandelsdiskarna.



Låntagarservice

Via e-boksavdelningen erbjuds låntagarna information om e-böcker och e-boksläsare och annan service som är förknippad med bibliotekets e-bokstjänst.

1. Vanliga frågor och svar

E-boksavdelningen innehåller aktuella frågor och svar om e-böcker och e-boksläsare.

2. Nyhetsbrev

Låntagare kan via bibliotekets hemsida anmäla sig till eLibs nyhetsbrev om e-böcker. Det finns möjlighet för biblioteket att lägga till egen information i nyhetsbrevet.

3. Handdatoranpassad utlåningssida

Biblioteket får en handdatoranpassad version av utlåningssidorna anpassade till handdatorns mindre skärm. Det gör det möjligt för avancerade handdatoranvändare att låna boken direkt från sin handdator. Utlåning sker i format som kan läsas på alla vanliga typer av handdatorer.

4. Webbikon

Biblioteket kan välja vilken ikon som ska visas om låntagaren lagt till webbsidan bland sina favoriter i webbläsaren

5. Webbenkät

Biblioteket kan välja om de vill lägga upp en webbenkät på sina e-bokssidor. Med hjälp av resultatet kan e-bokstjänsten övervakas och förbättras. Det finns möjlighet för biblioteket att anpassa enkäten och att lägga till egna frågor.

Katalogposter

Biblioteket kan om de vill lägga in e-böckerna i sin bibliotekskatalog. Det är också möjligt att lägga in en länk i katalogposten som länkar direkt till lånesidan för e-boken så att de låntagare som hittar boken via bibliotekets katalog direkt kan låna e-boken.

Bibliotek anslutna till BTJ:s ”bibliografisk service” kan importera poster via BTJ:s BURK-system på samma sätt som för vanliga pappersböcker.

eLib har även avtal med Libris så att poster för eLibs e-böcker kan hämtas från Libris.

Utlån till PC, Mac och handdator/mobiltelefon

Titlarna finns tillgängliga i två filformat och kan laddas ner för läsning på PC, Mac eller handdator/mobiltelefon. Utlåning till handdatorer startade sommaren 2002 och nu är cirka hälften av alla lån till läsarpromgram som är anpassade för handdator. Det går att läsa böckerna på alla de vanliga handdatorerna så som Palm, PocketPC, Psion och även telefoner från Sony Ericsson och Nokia med inbyggd handdator.



Utbildning

eLib håller en anpassad utbildning om eLib 2.0, e-böcker och e-boksläsare för biblioteket. Kontaktpersoner och övrig personal på biblioteket kan delta. Utbildningen hålls i Stockholm eller på biblioteket.

eLibs bibliotekssystem och sortiment utvecklas i dialog med biblioteken.

eLib vill gärna ha löpande kontakt med användargrupper från biblioteken exempelvis inom respektive län.

Lånekortskontroll

Utöver standardkontroll av bibliotekets lånekortsserie kan biblioteket lägga till mer avancerade kontroller.

1. Valfria spärrar

Biblioteket kan sätta valfri spärr för max antal utlån per låntagare och max antal utlån per kvartal.

2. Avancerad lånekortsvalidering

Biblioteket har möjlighet att integrera lånekortsvalidering med de vanligaste bibliotekssystemen. Det innebär att lånekortsnumret samkörs med registrerade lånekort hos biblioteket och att det därmed finns möjlighet att stänga ute spärrade låntagare.

3. PIN-kod

Det finns möjlighet att integrera PIN-kodskontroll med de vanligaste bibliotekssystemen.

Lokal e-bok

eLib bjuder biblioteket på produktion av en e-bok med lokal anknytning.



Administration

Biblioteket får en inloggning till bibliotekets administrationssidor på www.elib.se där biblioteket kan följa utlåningen, ta fram rapporter, välja e-bokstitlar och ta ut statistik och fakturaunderlag.

1. Rapporter

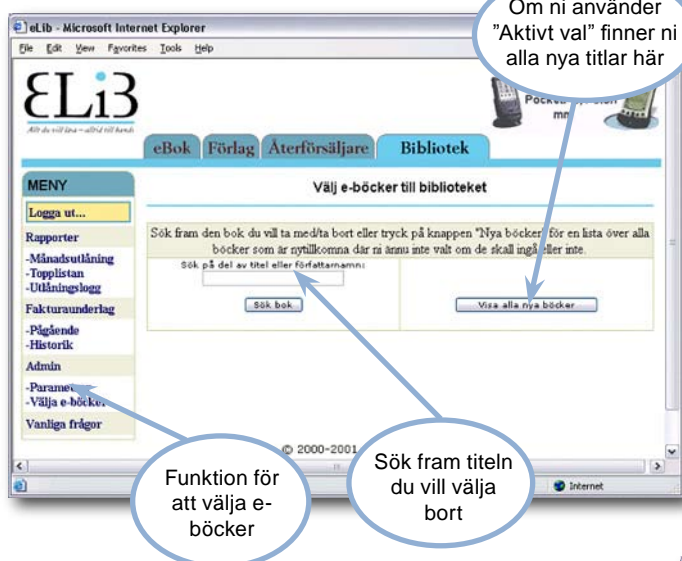
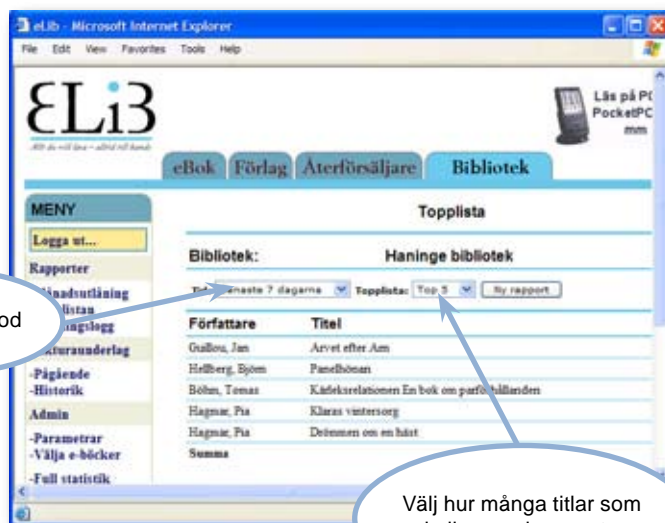
Biblioteket kan ta fram rapporter om

- Månadsutlåning
- Utlåningslogg
- Topplistan
- Enkätstatistik
- Marknadens recensioner

Topplistan kan tas fram för en specifik period.

2. Fakturaunderlag

Biblioteket har tillgång till pågående och gamla fakturaunderlag.



a) Sök fram e-boken ni vill administrera

3. Admin

Biblioteket kan se de parametrar man har valt att sätta som maxgräns för utlåningen och administrera vilka e-bokstitlar som ska visas på e-boksavdelningen.

Biblioteket kan stryka lån för låntagare som fastnat i spärren för maximalt antal lån.

Biblioteket kan välja mellan två sätt att administrera titlarna:

• *Aktivt val*

Titlarna hamnar i väntläge och läggs ut på först när biblioteket har godkänt dem. Via länken "Visa nya böcker" skapas en lista med alla böcker som ännu inte har lagts upp eller valts bort. Klicka i om titeln ska visas eller väljas bort.

• *Automatiskt val*

Titlarna läggs ut automatiskt på e-boksavdelningen och väljs om önskas bort i efterhand. Sök upp titeln ni vill välja bort i sök-fältet. Klicka i att titeln inte ska visas.

Det går också bra att meddela eLib vilka titlar biblioteket vill välja bort.



b) Välj om ni vill att e-boken skall ingå i ert sortiment

Steg för att ansluta ett bibliotek

- eLib och biblioteket skriver avtal.
- Biblioteket utser kontaktpersoner.
- Biblioteket informerar eLib vilken lånekortsserie biblioteket använder.
- Biblioteket väljer utseende för de egna sidorna, exempelvis genom att hänvisa till en befintlig webbsida med önskad layout.
- Biblioteket väljer spärrar för max antal lån.
- eLib upprättar bibliotekets e-boksavdelning.
- eLib håller utbildning.
- Allt är klart, biblioteket kan börja länka till eLib och utlåningen kan börja.



Kontakta eLib

info@elib.se WEBBADRESS: www.elib.se
ADRESS: Odengatan 106, 3tr, 113 22 Stockholm
Py Sandell, py@elib.se, 08-54 60 60 60
Fabian Fischer, fabian@elib.se, 08-54 60 60 61